



RADIONICA

***Upoznavanje sa zakonskim propisima koji se odnose na udruge umirovljenika, vođenje poslovnih knjiga i registara.
Osposobljavanje iz programa excel***

**Zakon o udrugama
NN 74/14 ,
98/19,151/22**

**Zakon o zaštiti
osobnih podataka NN
103/03, 118/06, 41/08,
130/11, 106/12**

***Uredba (EU) 2016/679
Europskog parlamenta
i vijeća od 27. travnja
2016.***

**Pravilnik o sustavu
financijskog upravljanja
i kontrola NN 119/2015,
132/22**

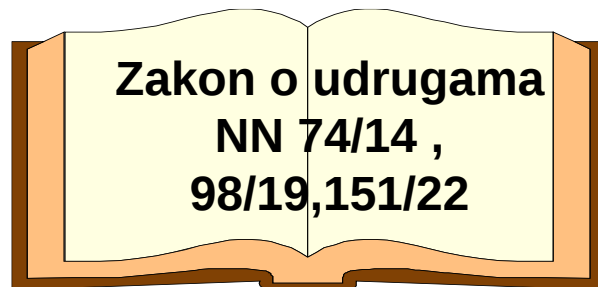
**Matica
umirovljenika
Brodsko-posavske
županije**
Utemeljena 2011.

**MATICA
UMIROVLJENIKA
Brodsko-posavske
županije**

**Zakon o financijskom
poslovanju i
računovodstvu neprofitnih
organizacija NN 121/14**

**Pravilnik o neprofitnom
računovodstvu i
računskom planu NN
1/2015**

**Pravilnik o izvještavanju u
neprofitnom
računovodstvu i Registru
neprofitnih organizacija NN
31/15, 67/17, 118/18, 21/21**



Zakonom o udrugama uređuje se osnivanje, pravni položaj, djelovanje, registracija, financiranje, imovina, odgovornost, statusne promjene, nadzor, prestanak postojanja udruge sa svojstvom pravne osobe.

Cilj ovog Zakona je osigurati učinkovito djelovanje udruga sa svojstvom pravne osobe te stvoriti preduvjete za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj.

Načelo neprofitnosti

Članak 9.

Djelovanje udruge temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da se udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno zakonu i statutu.

Članstvo u udruzi Članak 12.

(1) Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno zakonu i statutu.

(3) Udruga je dužna voditi popis – Registar svojih članova.

(4) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o:

- ***osobnom imenu (nazivu),***
- ***osobnom identifikacijskom broju (OIB),***
- ***datumu rođenja,***
- ***datumu pristupanja udruzi,***
- ***kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge,***
- ***datum prestanka članstva u udruzi,***
- ***može sadržavati i druge podatke.***

(5) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.



[Registar članova BPZ](#)

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge

Članak 19.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge***
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano***
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća***
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, koje vodi registar udruga«.***
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge***
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.***

IV. REGISTRACIJA UDRUGE

Upis udruge i vođenje registra udruga

Članak 22.

- (1) Upis u registar udruga je dobrovoljan i obavlja se na zahtjev osnivača udruge.***
- (2) Zahtjev za upis u registar udruga, u ime osnivača, podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge.***
- (4) Registar udruga i registar stranih udruga su središnje elektroničke baze podataka koje se vode pri nadležnom upravnom tijelu jedinstveno za sve udruge, odnosno strane udruge u Republici Hrvatskoj.***

Javnost Registra

Članak 24.

- (1) Registar udruga i registar stranih udruga su javni.*
- (2) Podaci upisani u registre iz stavka 1. ovog članka i statut udruge su javni i objavljuju se na mrežnoj stranici tijela državne uprave nadležnog za opću upravu.*
- (3) U registru udruga putem poveznice na Registar neprofitnih organizacija javno su dostupna i izvješća o financijskom poslovanju udruge s propisanom dokumentacijom.*

Promjene podataka

Članak 27.

*(1) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge podnosi **nadležnom upravnom tijelu** zahtjev za upis promjena u registar udruga koje se odnose na:*

- statut*
- naziv*
- ciljeve i djelatnosti*
- sjedište i adresu sjedišta*
- izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata*
- izbor i opoziv likvidatora*
- prestanak postojanja udruge.*

Financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora

Članak 32.

(1) Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora.

Kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro

Članak 33.

(1) Nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije financiraju i ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva, odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

Financijsko poslovanje udruge

Članak 35.

*Udruge su dužne voditi **poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća** prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.*

Odgovornost za obveze

Članak 36.

- (1) Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.*
- (2) Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.*
- (3) Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.*

Nadzor udruge

Nadzor nad obavljanjem djelatnosti Članak 43.

Obavljaju ovlašteni službenici
nadležnog upravnog tijela.

Inspekcijski nadzor

Članak 45.

inspektori za
inspekcijski nadzor

Financijski nadzor

Članak 46.

*Ministarstvo financija
obavlja nadzor financijskog
poslovanja*

Upravni nadzor

Članak 47.

Upravni nadzor provodi
tijelo državne uprave
nadležno za poslove
opće uprave.

Zakon o finansijskom
poslovanju i
računovodstvu neprofitnih
organizacija NN 121/14

Pravilnik o neprofitnom
računovodstvu i računskom
planu NN
[01/15](#), [25/17](#), [96/18](#), [103/18](#), [134/22](#)

Registar
neprofitnih
organizacija
RNO

Članak 33

Članak 13.

Poslovne knjige

Jednostavno knjigovodstvo

<30.526,25 €

Članak 52.

[Odluka](#) o vođenju jednostavnog knjigovodstva

[Knjiga](#)
blagajne

[Knjiga](#)
primitaka
i izdataka

[Knjiga](#)
ulaznih
računa

Popis dugotrajne
nefinancijske
imovine

Članak 6.

Izveštaj o
potrošnji
proračunskih
sredstava

Obrazac
PROR-POT

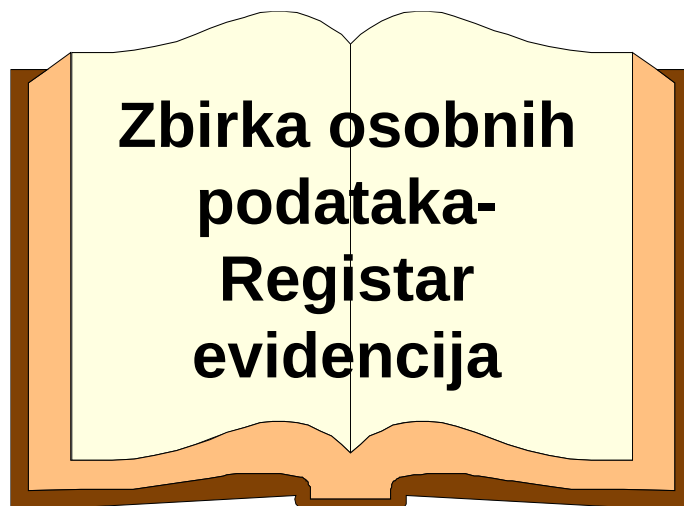
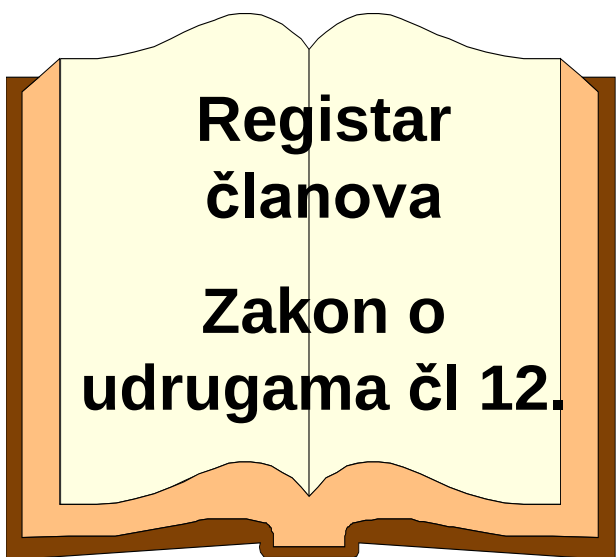
Dvojno knjigovodstvo

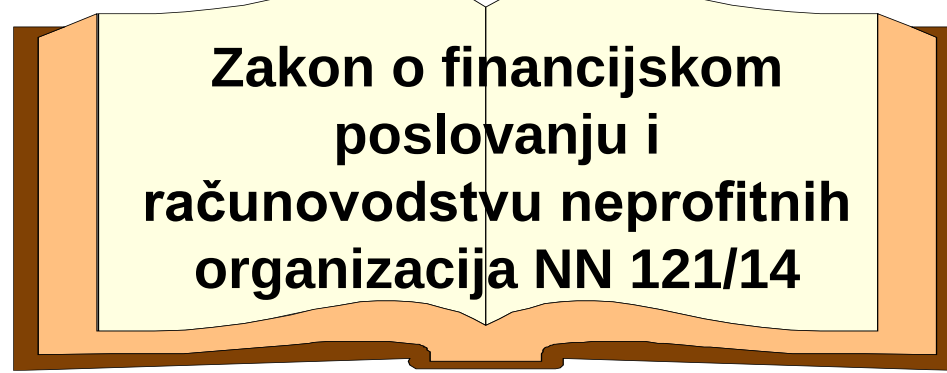
Plan
rada

Financijski
plan

[Upitnik o](#)
finansijskom
upravljanju i kontroli

[Upitnik](#)





Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuje okvir financijskog poslovanja i elementi računovodstvenog sustava neprofitnih organizacija, i to načela sustava financijskog poslovanja, izrada i izvršavanje financijskih planova, izvještavanje o potrošnji proračunskih sredstava, računovodstvena načela i poslovi, poslovne knjige i knjigovodstvene isprave, popis imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza i vlastitih izvora te priznavanja prihoda, rashoda, primitaka i izdataka, financijsko izvještavanje, revizija godišnjih financijskih izvještaja, javna objava godišnjih financijskih izvještaja, nadzor nad financijskim poslovanjem i računovodstvom i druga područja koja se odnose na financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

II. SUSTAV FINANCIJSKOG POSLOVANJA

Načela sustava financijskog poslovanja.

Članak 4.

*(1) Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja **dvojnog knjigovodstva** provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola.*

(2) Sustavi financijskog upravljanja i kontrola temelje se na pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola, koje uključuju:

kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjenu sustava.

Izrada i izvršavanje financijskih planova

Članak 5.

- (1) Nefitna organizacija koja je obveznik vođenja **dvojnog knjigovodstva** obvezna je izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu.
- (2) **Financijski plan** nefitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od:
- **plana prihoda i rashoda**
 - **plana zaduživanja i otplata**
 - **obrazloženja financijskog plana.**
- (3) **Financijski plan** donosi najviše tijelo nefitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka, odnosno tijelo koje je temeljem statuta nefitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.
- (4) Izmjene i dopune financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana.
- (5) **Zakonski zastupnik** odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana.



Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava

Članak 6.

(1) Neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i **sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** dužna je nadležnom tijelu državne uprave, jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno drugom nadležnom tijelu javne vlasti dostaviti **izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava**.

(2) Nadležna tijela i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo vršiti **kontrole** na licu mjesta o utrošku sredstava iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Računovodstveni poslovi

Članak 8.

(1) Računovodstveni poslovi su prikupljanje i obrada podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, priprema i vođenje poslovnih knjiga, priprema i sastavljanje financijskih izvještaja te prikupljanje i obrada financijskih podataka za statističke, porezne i druge potrebe.

(2) Nefitna organizacija dužna je prikupljati podatke i **sastavljati knjigovodstvene isprave, voditi poslovne knjige te sastavljati financijske izvještaje** na način kojim se omogućava provjera poslovnih događaja, utvrđivanje financijskog položaja i poslovanja nefitne organizacije, poštujući pri tome temeljna načela urednog knjigovodstva.

Članak 9. (NN [114/22](#))

(1) Nefitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu **dvojnog knjigovodstva**, a prema rasporedu računa iz računskog plana za nefitne organizacije.

(2) **Iznimno, zakonski zastupnik nefitne organizacije može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela ako je:**

– vrijednost imovine nefitne organizacije na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od **30.526,25 eura**

(5) Nefitna organizacija **prve tri godine od osnivanja obvezna je voditi dvojno knjigovodstvo.**

(6) Ministar financija pravilnikom o nefitnom računovodstvu i računskom planu propisuje način vođenja jednostavnog knjigovodstva i primjenu novčanog računovodstvenog načela.

Članak 10.

(1) Nefitna organizacija obvezna je u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda te o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

(2) Podaci se u poslovne knjige unose po nastanku poslovnog događaja, a najkasnije u roku primjerenom za sastavljanje financijskih izvještaja.

Članak 11.

(1) ***Zakonski zastupnik*** odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova.

(2) *Vođenje računovodstvenih poslova može se ugovorom povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi.*

Članak 13.

(1) Poslovne knjige koje je obvezna voditi neprofitna organizacija iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona jesu:

1. knjiga blagajne

2. knjiga primitaka i izdataka

3. knjiga ulaznih računa

4. popis dugotrajne nefinancijske imovine.

IV. POPIS IMOVINE I OBVEZA

Obveza popisa

Članak 19.

(1) *Neprofitna organizacija dužna je na početku poslovanja popisati **nefinancijsku imovinu** te navesti njihove pojedinačne vrijednosti u količinama i u novčanom iznosu čl. 19 Zakona o računovodstvu neprofitnih organizacija*

(2) *Neprofitna organizacija dužna je najmanje jednom i to na **kraju svake poslovne godine** popisati nefinancijsku imovinu sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.*

(4) *Osim popisa iz stavka 2. ovoga članka, neprofitna organizacija mora popisati imovinu i obveze u slučajevima statusnih promjena, otvaranja stečajnog postupka ili pokretanja postupka likvidacije.*



Provedba popisa

Članak 20.

- (1) Popis imovine i obveza obavlja **povjerenstvo za popis** koje se osniva sukladno statutu ili drugom najvišem općem aktu neprofitne organizacije. (čl. 20 Zakona).
- (2) Zakonski zastupnik određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja s priloženim popisnim listama.
- (3) Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim, odnosno novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste jesu knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi povjerenstva za popis.
- (4) Nakon završetka popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga zakonskom zastupniku.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.



Odluka o popisu

Popis imovine

Izvještaj o popisu

Članak 21.

Zakonski zastupnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista te sukladno ovlastima koje proizlaze iz statuta ili drugih najviših općih akata neprofitne organizacije odlučuje o:

- 1. nadoknađivanju utvrđenih manjkova*
- 2. priznavanju i evidentiranju utvrđenih viškova*
- 3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza*
- 4. rashodovanju imovine*
- 5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.*

Članak 23. (NN [114/22](#))

(1) Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

(2) Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

*(3) Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od **464,53 eura** može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.*

(5) Nefitna organizacija koja tijekom poslovne godine nije imala poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obvezama, dužna je u roku propisanom za predaju godišnjih financijskih izvještaja Ministarstvu financija dostaviti izjavu o neaktivnosti za prethodnu poslovnu godinu.

VII. REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Vođenje Registra neprofitnih organizacija

Članak 33.



(1) Registar neprofitnih organizacija je središnji izvor podataka o neprofitnoj organizaciji potrebnih za utvrđivanje i praćenje obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja, utvrđivanja financijskog položaja i poslovanja te namjenskog korištenja sredstva proračuna.

*(2) **Registar neprofitnih organizacija vodi Ministarstvo financija.***

(3) Registar neprofitnih organizacija vodi se u elektroničkom obliku i dostupan je na mrežnim stranicama Ministarstva financija.

Upis u Registar neprofitnih organizacija

Članak 34.

- (1) Neprofitna organizacija obvezna je upisati se u Registar neprofitnih organizacija.*
- (2) Neprofitna organizacija upisuje se u Registar neprofitnih organizacija na temelju prijave dostavljene Ministarstvu financija najkasnije 60 dana od upisa u matični registar.*
- (3) Pod matičnim registrom u smislu ovoga Zakona smatra se odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u koji je neprofitna organizacija upisana prilikom osnivanja.*
- (4) Neprofitna organizacija popunjava i predaje prijavu iz stavka 2. ovoga članka samo jednom kod upisa u Registar neprofitnih organizacija.*
- (5) Upis u Registar neprofitnih organizacija uvjet je za dobivanje sredstava iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih javnih izvora.*

Registar stvarnih vlasnika

Registar stvarnih vlasnika uspostavljen je na temelju članaka 32. do 36. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19) u svrhu sprječavanja zlouporabe pravnih subjekata za pranje novca i povezana predikatna kaznena djela te s ciljem povećanja transparentnosti i dostupnosti podataka o stvarnom vlasništvu.

Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima, a sadržaj, struktura, način upisa te dostupnost podataka propisan je [Pravilnikom o registru stvarnih vlasnika \(NN 53/19\)](#)

IX. NADZOR

Financijski nadzor

Članak 38.

(1) Ministarstvo financija obavlja nadzor financijskog poslovanja, računovodstvenih poslova i predaje financijskih izvještaja (u daljnjem tekstu: financijski nadzor) neprofitne organizacije u skladu s odredbama ovoga Zakona te drugih posebnih propisa.

(2) Financijski nadzor iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća i nadzor nad zakonitim pribavljanjem financijskih sredstava iz javnih i drugih izvora, upravljanjem financijskim sredstvima te utvrđivanjem koriste li se sredstva za ostvarivanje ciljeva zbog kojih je osnovana neprofitna organizacija.

(2) U godišnji prihod iz stavka 1. ovoga članka ulaze samo prihodi iz tekuće godine (razred 3), a ne ulazi preneseni višak iz prethodne godine.

(3) Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi zakonski zastupnik neprofitne organizacije u roku predviđenom za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu i važeća je dok neprofitna organizacija zadovoljava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, odnosno do opoziva.

Članak 53.

(1) Neprofitna organizacija iz članka 52. stavka 1. ovoga Pravilnika obvezna je voditi sljedeće poslovne knjige:

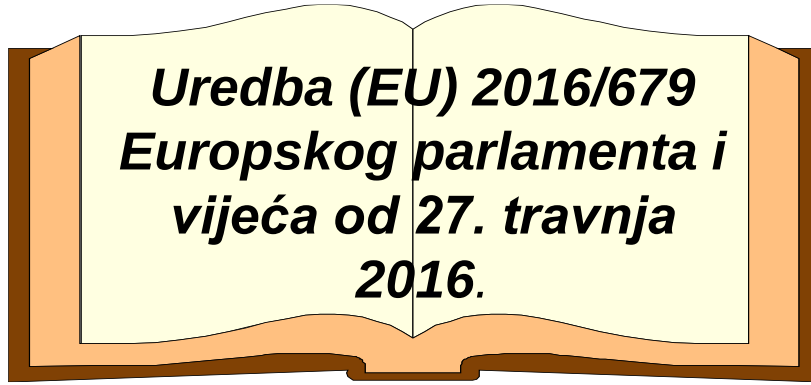
1. knjigu blagajne

2. knjigu primitaka i izdataka

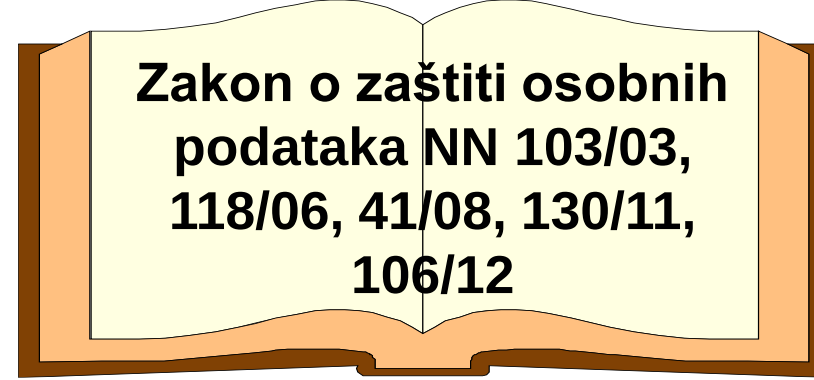
3. knjigu ulaznih računa

4. knjigu izlaznih računa i

5. popis dugotrajne nefinancijske imovine.



***Uredba (EU) 2016/679
Europskog parlamenta i
vijeća od 27. travnja
2016.***



***Zakon o zaštiti osobnih
podataka NN 103/03,
118/06, 41/08, 130/11,
106/12***

Članak 3.

Odredbe ovoga Zakona primjenjuju se na obradu osobnih podataka od strane državnih tijela, tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih i fizičkih osoba, predstavništava i podružnica stranih pravnih osoba i predstavnika stranih pravnih i fizičkih osoba koje obrađuju osobne podatke.

Članak 8.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno, podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se i prikupljati i dalje obrađivati:

– uz privolu ispitanika, ili

Registar evidencija-zbirka evidencija

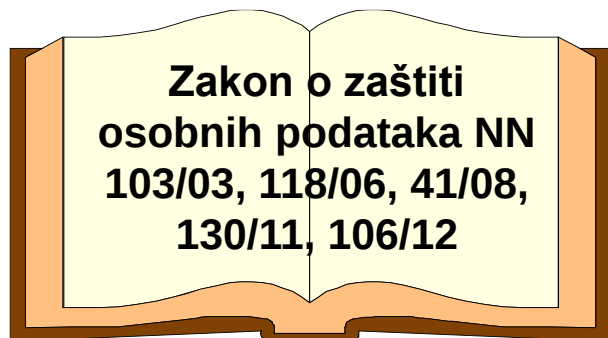
[Pravilnik o zaštiti osobnih podataka](#)

[Politika zaštite osobnih podataka](#)

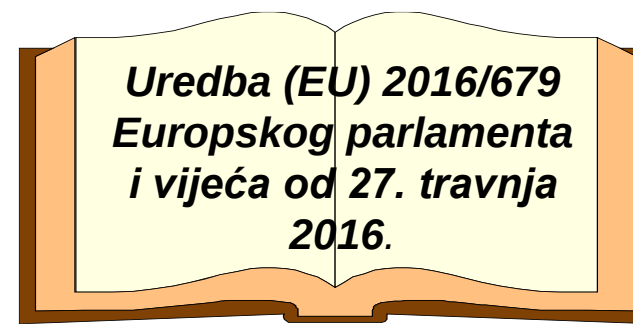
[Privola](#)

[Evidencija privola](#)

[Izjava o povjerljivosti](#)



**Zakon o zaštiti
osobnih podataka NN
103/03, 118/06, 41/08,
130/11, 106/12**



**Uredba (EU) 2016/679
Europskog parlamenta
i vijeća od 27. travnja
2016.**

Članak 8.

- ako je obrada podataka potrebna u svrhu izvršavanja prava i obveza koje ima voditelj zbirke osobnih podataka na temelju posebnih propisa, ili
- ako je obrada nužna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu, ili
- ako se obrada provodi u okviru djelatnosti ustanove, udruženja ili bilo kojeg drugog neprofitnog tijela s političkom, filozofskom, vjerskom, sindikalnom ili drugom svrhom te pod uvjetom da se obrada isključivo odnosi na njihove članove te da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika, ili
- ako je obrada podataka potrebna radi uspostave, ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom, ili
- ako je ispitanik sam objavio te podatke, ili
- ako je obrada podataka potrebna u svrhe preventivne medicine, medicinske dijagnoze, zdravstvene skrbi ili upravljanja zdravstvenim službama, pod uvjetom da podatke obrađuje zdravstveni djelatnik na temelju propisa i pravila donesenih od strane nadležnih tijela.

Odredbom članka 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti osobnih podataka (»narodne novine«, br. 130/11.) stupio na snagu 24. studenoga 2011., stavak 2. je izmijenjen.

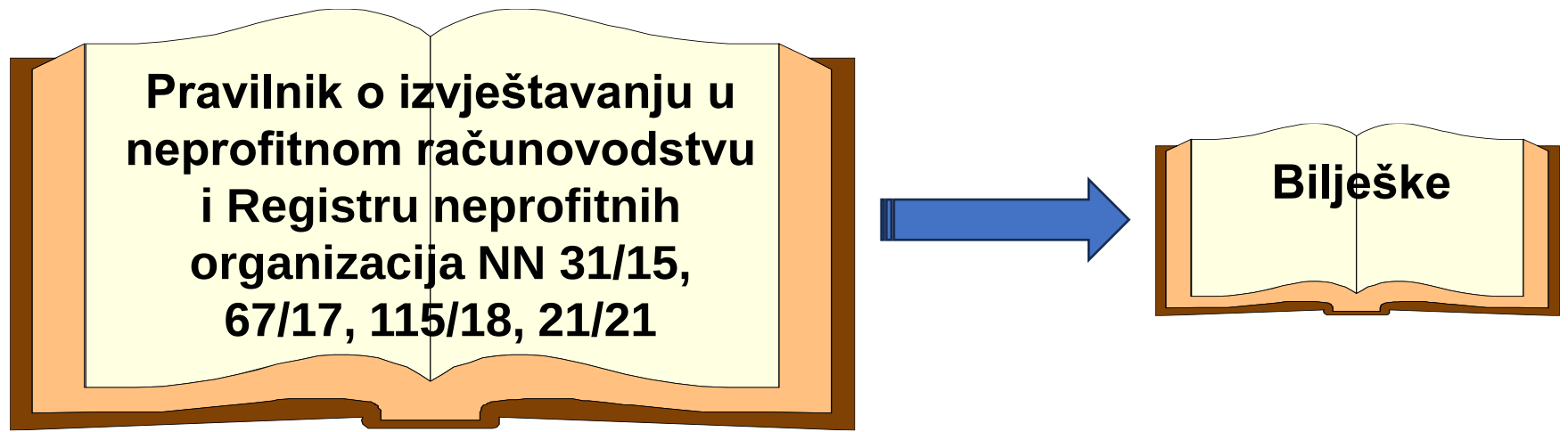
U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

U skladu s člankom 3. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća,
Udruga umirovljenika, obveznik je primjene Uredbe nadzire prikupljanje,
obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Evidencija primljenih i danih jamstava i garancija

Sukladno Zakonu o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, udruge koje vode dvojno knjigovodstvo imaju obvezu voditi Evidenciju danih jamstava i garancija (Članak 14., st. 3, točka 1. Zakona).

- sadržaj i oblik nisu zakonom propisani ali iz čijeg sadržaja treba biti vidljivo: tko daje jamstvo, kome se daje jamstvo, iznos jamstva, status jamstva (**datum vraćanja zadužnice, poništenja i/ili slično**)



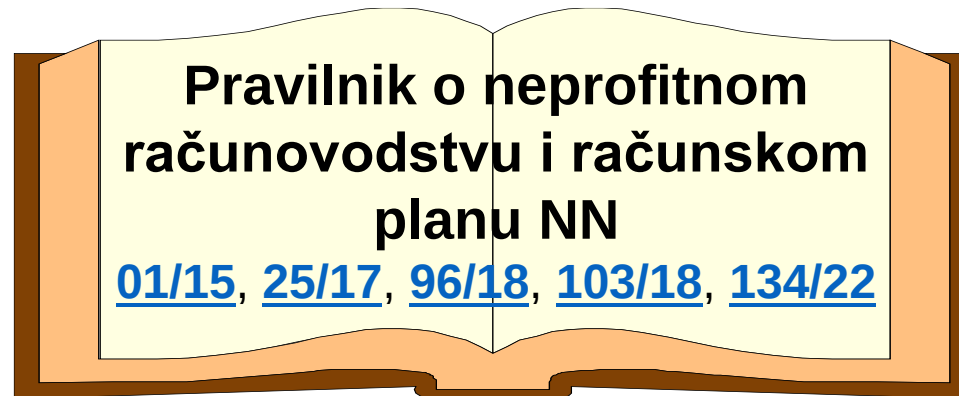
Udruga koja vodi jednostavno knjigovodstvo obavezna je sastaviti bilješke uz godišnji finansijski izvještaj o primicima i izdacima

Što sadrže bilješke?

Bilješke su dopuna podataka iz godišnjeg finansijskog izvještaja o primicima i izdacima kako bi se bolje razumjeli ti podaci. Bilješke mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane, mogu se prikazati i grafikonima.

U bilješkama je potrebno navesti razloge zbog kojih je došlo do odstupanja u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine.

Bilješke se ne dostavljaju nikome. Moraju biti raspoložive u slučaju da ih zatraži Ministarstvo financija na uvid.



Članak 1.

Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se raspored, sadržaj i primjena računa u računskom planu, način vođenja jednostavnog knjigovodstva i primjena novčanog računovodstvenog načela, minimalni sadržaj poslovnih knjiga jednostavnog knjigovodstva

Članak 5.

(1) Zakonski zastupnik odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova.

(2) Vođenje računovodstvenih poslova može se ugovorom povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi

III. JEDNOSTAVNO KNJIGOVODSTVO I PRIMJENA NOVČANOG RAČUNOVODSTVENOG NAČELA

Članak 52. (NN [134/22](#))

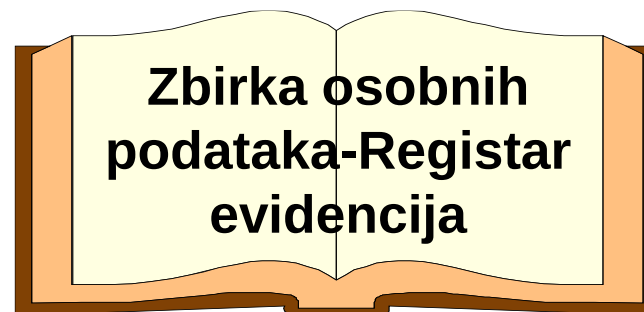
(1) Neprofitna organizacija kojoj je vrijednost imovine na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od prethodne tri godine manji od 30.526,25 eura godišnje, može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela.

ZBIRKE – REGISTAR OSOBNIH PODATAKA, EVIDENCIJE I SREDIŠNJI REGISTAR

Članak 14.

Voditelj zbirke osobnih podataka za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito sljedeće:

1. naziv zbirke,
2. naziv, odnosno osobno ime voditelja zbirke i njegovo sjedište, odnosno adresu
3. svrhu obrade,
4. pravni temelj uspostave zbirke podataka,
5. kategorije osoba na koje se podaci odnose,
6. vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
7. način prikupljanja i čuvanja podataka,
8. vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
9. osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu, odnosno sjedište,
10. naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države, odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje, odnosno iznošenje propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
11. naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.



[Registar evidencija BPŽ](#)

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 45. (NN [114/22](#))

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura do 26.540,00 eura kaznit će se za prekršaj neprofitna organizacija koja vodi dvojno knjigovodstvo, a novčanom kaznom u iznosu od 130,00 eura do 6630,00 eura kaznit će se za prekršaj neprofitna organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo ako:

1. ne provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 4. stavak 1.)
2. ne izrađuje i/ili ne usvaja financijske planove sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 5. stavci 1. i 3.)
3. ne dostavi izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava nadležnom tijelu državne uprave, odnosno jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 6. stavak 1.)
4. ne vodi poslovne knjige i ne sastavlja knjigovodstvene isprave i financijske izvještaje na hrvatskom jeziku i u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj (članak 10. stavak 3.)
5. ne vodi poslovne knjige dvojnog knjigovodstva sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 12. stavak 1.)
6. ne unosi podatke u glavnu knjigu po unaprijed pripremljenom računskom planu (članak 12. stavak 4.)
7. ne vodi poslovne knjige na način da se osiguraju ispravnost i kontrola unesenih podataka, i/ili čuvanje i mogućnost korištenja podataka, i/ili dobivanje uvida u promet i stanja na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja (članak 15. stavak 1.)

8. vodi poslovne knjige za godinu koja nije jednaka kalendarskoj godini (članak 15. stavak 2.)
9. ne otvori poslovne knjige sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 15. stavak 3.)
10. ne zaključi poslovne knjige sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 1.)
11. ne zaštiti poslovne knjige koje se vode na elektroničkom mediju sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 2.)
12. ne čuva dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige u rokovima i na način sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 5.)
13. ne čuva knjigu primitaka i izdataka, knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa i popis dugotrajne nefinancijske imovine u rokovima i na način sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 6.)



Što je excel

Excel je proračunska tablica koja omogućuje obradu podataka kroz ćelije organizirane u redove i stupce. Zahvaljujući svojim naprednim funkcionalnostima, koristi se za matematičke izračune, financijsko upravljanje, analizu tržišta i automatizaciju ponavljajućih procesa.

Microsoft 365 i omogućava **organizirati informacije, izvoditi složene izračune i stvarati vizualna izvješća** kroz grafikone i tablice. Njegova svestranost ga čini neophodnim u brojnim sektorima, od poslovne administracije do znanstvenog istraživanja.

Excel se temelji na sučelju sastavljenom od proračunske tablice , svaki od njih se sastoji od ćelija u koje je moguće unijeti numeričke podatke, tekstualne podatke ili formule.

Excel se koristi za mnoge svrhe, uključujući:

- **Financijsko upravljanje i računovodstvo** : omogućava izradu bilanci, praćenje troškova i stvaranje ekonomskih prognoza;
- **Analiza poslovanja i izvještavanje** : omogućuje obradu velikih količina podataka
- **Upravljanje bazama podataka** : koristi se za pohranjivanje informacija, katalogiziranje i organiziranje na strukturiran način;
- **Planiranje i upravljanje projektima** : koristi se za izradu rokovnika i praćenje tijeka aktivnosti;

HVALA NA PAŽNJI



***Dosta mi je tvog
masiranja zakonskim
propisima i
excelom!!!***